ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Creación de indicadores para caja de herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud.	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 04 Septiembre 2025.		
Crear indicadores de evaluación a solicitud de la Dra. Linda Anza para caja de herramientas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo.	
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Ed Administrativo 5 Piso / Dirección Provisión de Servicios de Salud		
	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin: 1:40 pm	
	Notas por: Cindy Chocontá Olaya		
	Próxima Reunión: Según Necesidad		
	Quien cita: Bibiana Aguero.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo caja de herramientas se reune para dar respuesta a la solicitud de la Dra Linda Anza de crear indicadores para el equipo.

Teniendo en cuenta los productos desarrollados por el equipo se propone de la siguiente manera:

- Desarrollo de Productos Comunicativos en Salud
- Objetivo: Desarrollo de piezas y mensajes.

Métricas Principales

a) Número de productos comunicativos generados
   - Indicador: cantidad de piezas comunicativas avanzadas.
   - Meta mensual piezas: 15 productos.
   - Meta mensual/ mensajería: Mínimo 20.
   - Desglose => Módulo de herramienta interactiva.
     Módulo Portafolio.

- Mensajes de calidad / ciudad
- Mensajería para campañas (a necesidad)
- Piezas digitales de apoyo (a necesidad)

b) Calidad de Creación de Mensajes

Fuentes de datos.

- Documento orientador de líneas estratégicas.
- Recursos aportados por los referentes técnicos (word, PP, PDF, Excel, entre otros)
- Insumo técnico para la producción de piezas.
- Retroalimentación de profesionales de Salud.

Indicadores:

① Número de productos comunicativos generados en el mes / Número de productos comunicativos proyectados en el mes.

② Número de mensajes construidos en el mes / Número de mensajes construidos en el mes - proyectados y solicitados.

- Se hace envío por correo electrónico a la Dra Linda y se está pendiente de cualquier ajuste o retroalimentación sin ningún compromiso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Cindy Orocanto A.	lmorocanto@saludcapital.gov.co	3505364214	DPSS	
2	Biblioo Mayor Ruy	bmayorjaw@salud	3102556130	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990851	DPSS	Luis Miranda
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	ninguno.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento